

SIST VEDTATT 28.04.2019

LANDSFORENIGEN FOR BARNEVERNENSBARN VEDTEKTER

KAPITTEL 1 FORMÅL

1.1 NAVN

Organisasjonens navn er Landsforeningen for barnevernsbarn og forkortes LFB. Det engelske navnet er Norwegian organization for children in care, og forkortes NOCC.

1.2 FORMÅL

LFB har fire hovedoppgaver:

- Å ivareta og fremme barnevernsbarns interesser og rettigheter.
- Fremme engasjement for barnevernspolitiske saker blant barnevernsbarn.
- Representere sine medlemmer og jobbe for å redusere stigma knyttet til å ha hatt kontakt med barnevernet i oppveksten.
- Å skape trygge, rusfrie arenaer for barnevernsbarn i alle regioner, for å blant annet ivareta barnevernsbarn sin psykososiale helse.

1.3 TILKNYTNING

LFB er en selvstendig medlems- og interesseorganisasjon som er partipolitisk- og religiøst uavhengig og nøytral. Organisasjonen aksepterer ikke diskriminering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, religion eller seksuell orientering.

KAPITTEL 2 MEDLEMMER

2.1 ORDINÆRT MEDLEMSKAP

Ordinært medlemskap tegnes av enkeltpersoner. Ordinære medlemmer er personer som nå eller tidligere har hatt tiltak fra barnevernstjenesten.

2.2 STØTTEMEDLEMSKAP

Støttemedlemskap kan tegnes av enkeltpersoner, bedrifter, organisasjoner, sammenslutninger og andre private eller offentlige instanser. Støttemedlemskap gir ikke demokratiske

rettigheter i LFB.

2.3 KONTINGENT OG UTMELDING

Kontingenten fastsettes av Landsmøtet. Medlemskap gjelder til det sies opp skriftlig.

KAPITTEL 3 LANDSMØTE

3.1 MYNDIGHET

Landsmøtet er LFBs øverste myndighet.

3.2 INVITASJON OG INNKALLING

- Landsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av mai.
- Administrasjonen sender invitasjon til alle medlemmer med minst 8 ukers skriftlig varsel og det skal avholdes allmøter i alle regioner innen frist satt av styret.
- Medlemmer som ikke er valgt som delegater og andre gjester som vil delta på landsmøtet må melde seg på senest 4 uker før landsmøtet.
- Innkalling med saksliste og sakspapirer skal sendes til delegatene innen 14 dager før landsmøtet.

3.3 RETT TIL Å MELDE SAKER

Alle ordinære medlemmer har mulighet til å fremme saker for landsmøtet.

3.4 FORSLAGSFRISTER

- Alle forslag med unntak av uttalelser, skal være styret i hende senest 4 uker før landsmøtet.
- Kontrollkomiteens beretning og valgkomiteens innstilling skal være administrasjonen i hende senest tre uker før landsmøtet finner sted.

3.5 DELEGATER OG OBSERVATØRER

- For å kunne bli valgt til delegat må man være ordinært medlem av LFB.
- Landsmøtet har en begrensing på 30 delegater ekskludert styret.
- Delegatene velges på allmøte i LFBs regioner (vi følger regioninndelingen til BUFETAT).

- Hver region har seks delegater.
- Dersom det frafaller allerede valgte delegater i en region skal det tilfalle dobbeltstemmer til øvrige delegater i denne regionen.

REGULERING AV DELEGATER OG OBSERVATØRER

Følgende har stemme-, tale- og forslagsrett:

- Delegater
- Styret (kun stemmerett i saker de ikke har innstilt selv)

Følgende har tale- og forslagsrett:

- Komiteer og utvalg i saker som angår dem

Følgende har observatørstatus med talerett:

- Ordinære medlemmer som har meldt seg på innen fristen
- Ansatte i LFB
- Representant for Organisasjonen Voksne for barn

Andre organisasjoner og personer som inviteres til landsmøtet vil få gjestestatus uten automatisk tale- og forslagsrett.

3.6 LANDSMØTETS SAKSLISTE

1. Konstituering

- Valg av ordstyrer og referent
- Godkjenning av innkalling
- Godkjenning av delegater
- Godkjenning av saksliste
- Godkjenning av forretningsorden
- Valg av tellekorps
- Valg av 2 protokollunderskrivere

2. Årsmelding og kontrollkomiteens beretning

3. Økonomi

- Godkjenning av regnskap
- Godkjenning av revisjonsberetning
- Fastsettelse av kontingent
- Budsjett

4. Styringsdokumenter

- Vedtekter
- Organisatorisk plattform
- Politisk plattform

5. Andre innkomne saker

6. Valg av

- Styre
- Kontrollkomité
- Valgkomité

3.7 BESLUTNINGSDYKTIGHET

Landsmøtet er vedtaksdyktig når det er innkalt i tråd med vedtekter og halvparten av delegatene er tilstede.

3.8 PROTOKOLL

Det skal føres protokoll fra landsmøtet, som skal inneholde alle fremsatte forslag og vedtak. Protokollen skal underskrives av møteleder og to valgte landsmøtedelegater.

3.9 EKSTRAORDINÆRT LANDSMØTE

- Ekstraordinært landsmøte skal innkalles når 1/3 av medlemmene krever det, eller når styret mener det er påkrevet.
- Ekstraordinært landsmøte innkalles med minst 1 måneds skriftlig varsel.
- Sakliste skal følge med innkallingen. Ekstraordinært landsmøte kan bare behandle de saker som er meddelt i innkallingen.
- Delegater på et ekstraordinært landsmøte er de medlemmene av LFB som ønsker å delta, og som kan dekke reisen til dette selv. Det vil være mulig å søke om å få dekt reise av LFB, men dette vil avtales nærmere dersom det blir nødvendig. Et ekstraordinært landsmøte har en begrensning på 30 delegater, ekskludert styret.
- Gjennomføringen av et ekstraordinært landsmøte må gjøres forsvarlig ut ifra de midlene Landsforeningen for barnevernsbarn råder over. Det er opp til styret å omdisponere midler i budsjettet.

KAPITTEL 4 LOKAL OG REGIONAL ORGANISERING

4.1 LOKAL AKTIVITET

Medlemmer av LFB kan drive lokal aktivitet i samarbeid med administrasjonen. All slik aktivitet skal drives i tråd med gjeldende styringsdokumenter.

4.2 REGIONAL AKTIVITET

Administrasjonen, i samarbeid med styret, er ansvarlige for at det opprettholdes regional aktivitet for medlemmene i organisasjonen. Det skal i løpet av et organisasjonsår, minst, avholdes en regional samling for hver region.

4.3 LANDSSAMLING

Det er viktig at medlemmene i organisasjonen får mulighet til å møte hverandre. Det er derfor ønskelig at administrasjonen, i samarbeid med styret, arrangerer minst en landssamling i løpet av et organisasjonsår.

KAPITTEL 5 REGIONRÅD

5.1 MYNDIGHET

Regionrådet er en viktig arena for organisasjonen, og rådet sin hovedoppgave er å bringe regionene sin stemme inn i arbeidet til LFB. Regionrådet har en rådgivende myndighet og kan gi innspill og råd til LFBs styre og administrasjon.

5.2 REGIONRÅDETS SAMMENSETNING

Regionrådet har ingen fast sammensetning, men er et åpent råd for de medlemmene i sin region som ønsker å delta. Hver region har en kontaktperson som fungerer som et bindeledd mellom medlemmene i den enkelte region og styret. Kontaktpersoner er de som fungerer som en iverksetter til aktivitet og debatt i sin region. Administrasjonen, i samarbeid med styret, kan velge å sette begrensninger på hvor mange som kan delta på hvert regionrådsmøte. En fra administrasjonen, og/eller en

styrerepresentant må være tilstede på alle regionrådsmøter.

5.3 PROTOKOLL

Administrasjonen har ansvar for at det føres protokoll fra Regionrådsmøtene. Protokollen legges fram for styret. Protokollen er tilgjengelig for alle.

5.4 REGIONRÅDETS OPPGAVER

- Regionrådet kan gi innspill og råd til styret og administrasjonen i LFB.
- Regionrådet kan komme med forslag til ny politikk mellom landsmøter, så lenge politikken står i tråd med gjeldene politikk.
- Ivareta demokratiet i organisasjonen ved å bringe inn sin regions tanker og meninger.

KAPITTEL 6 STYRET

6.1 MYNDIGHET

Styret er LFBs høyeste myndighet mellom landsmøtene. Styret har et særskilt ansvar for å følge opp vedtak gjort av landsmøtet.

6.2 SAMMENSETTING

- Leder (skal alltid ha egenerfaring)
- Nestleder (skal alltid ha egenerfaring)
- 4 styremedlemmer

6.3 KOMPETANSE I STYRET

Styret i organisasjonen har et stort ansvar for å følge opp vedtak, gjøre gode prioriteringer og fatte gode beslutninger for organisasjonen. Det er derfor nødvendig at en viss form for kompetanse ivaretas av medlemmene i styret.

Styret skal til enhver tid inneha kompetansen som er listet opp under. Kompetansen kan ivaretas av ett eller flere styremedlemmer.

- Organisasjonserfaring, henholdsvis styrearbeid
- Barnevernpolitiskerfaring
- Arbeidsgiverkompetanse

6.3 BESLUTNINGSDYKTIGHET

Styret er beslutningsdyktig når det er innkalt i tråd med vedtektene og når minst halvparten av medlemmer er tilstede.

Ved stemmelikhet i styret har leder dobbeltstemme. Innkalling med dato, tid og sted skal være tilgjengelig 14 dager før møtet. Innkalling med saksliste, dagsorden og sakspapirer skal være tilgjengelig en uke før møtet.

6.4 PROTOKOLL

Administrasjonen har ansvar for at det føres protokoll fra styremøtene. Protokollen legges fram for styret til godkjenning ved neste møte. Protokollen er tilgjengelig for alle.

6.5 STYRETS OPPGAVER

Styrets hovedoppgave vil være å vedta rammene for administrasjonen i LFB.

- Følge opp vedtak og prioriteringer gjort av Landsmøtet.
- Utarbeide politikk mellom landsmøter, dersom det er behov for det.
- Ivareta LFBs interesser i samarbeidet med Voksne for barn.
- Følge opp og revidere budsjett i tråd med føringer fra landsmøtet.
- Sette ned utvalg og komiteer der det er behov for det.
- Vedta/godkjenne samarbeidsavtaler.
- Vedta/godkjenne søknader og rapporter, samt gjennomføre høringer.
- Samarbeide med administrasjonen om regionrådsmøter.

6.6 FUNKSJONSTID

Styrets periode starter så snart styret er valgt. Avtroppende og påtroppende styre skal, så langt det lar seg gjøre, gjennomføre et overlappingsmøte innen 4 uker etter avsluttet styreperiode.

6.7 FRAFALL OG SUPPLERING

Dersom det ved frafall er nødvendig å supplere styret skal valgkomiteen supplere nye styremedlemmer.

KAPITTEL 7 KONTROLLKOMITEEN

7.1 SAMMENSETNING OG VALGBARHET

Kontrollkomiteen består av leder og to medlemmer. For å kunne velges til kontrollkomiteen kreves det at man kan slutte seg til organisasjonens formål og vedtekter.

7.2 MYNDIGHET

Kontrollkomiteen er det organisasjonsleddet som har tolkningsmyndighet. Kontrollkomiteen har tale- og forslagsrett i alle organisasjonens organer.

7.3 KONTROLLKOMITEENS OPPGAVER

- Kontrollkomiteen skal påse at vedtak styret ikke er vedtektsstridig, og at vedtak ikke strider mot tidligere vedtak. Kontrollkomiteen skal underrette styret og landsmøtet om dette skjer.
- Kontrollkomiteen skal rapportere til landsmøtet.
- Kontrollkomiteen skal delta på minst ett styremøte i funksjonstiden som kontrollkomité.
- Kontrollkomiteen sitt arbeid skal dokumenteres, dette skal oversendes til daglig leder i LFB.
- Kontrollkomiteen har et særlig ansvar i å etterse og veilede ved brudd på organisasjonens regler, formål og vedtekter i eksklusjonssaker.

7.4 FRAFALL OG SUPPLERING

Ved frafall i kontrollkomiteen skal valgkomiteen innstille nytt medlem. Suppleringsvalg gjennomføres førstkommande styremøte.

KAPITTEL 8 VALGKOMITEEN

8.1 SAMMENSETNING OG VALGBARHET

Valgkomiteen består av leder og to medlemmer. For å kunne velges til valgkomiteen kreves det at man kan slutte seg til organisasjonens formål og vedtekter. Personer som velges til/sitter i styret kan ikke velges til valgkomité. Personer som sitter i avtroppende styre kan velges til valgkomité, så fremst de ikke er innstilt til nytt verv i styret.

8.2 VALGKOMITEENS OPPGAVER

Valgkomiteen innstiller medlemmer til styret og kontrollkomité.

8.3 FRAFALL OG SUPPLERING

Ved frafall i valgkomiteen skal styret velge nytt medlem.

KAPITTEL 9 PERSONVALG

9.1 VALGBARHET

Ordinære medlemmer er valgbare til alle verv i organisasjonen. Dersom det ikke finnes ordinære medlemmer med relevant kompetanse til styret, kan valgkomiteen innstille medlemmer uten egenerfaring. Leder og nestleder av LFB skal alltid ha egenerfaring fra barnevernet.

9.2 VALGMÅTE

Ved personvalg skal det alltid avholdes skriftlig valg om en delegat krever det. Ved personvalg med mer enn en kandidat skal det alltid avholdes skriftlig valg. Stemmetallene ved personvalg skal ikke refereres.

9.3 VALGPERIODER

Valgperiode for tillitsvalgte i LFB er ett år. Leder og nestleder er på valg annethvert år.

9.4 STEMMELIKHET

Ved stemmelikhet skal det stemmes på nytt. Dersom det fremdeles er stemmelikhet skal valgkomiteens innstilling legges til grunn.

KAPITTEL 10 ØKONOMI

10.1 BUDSJETT

LFB skal til enhver tid ha et budsjett for gjeldende regnskapsår. Styret utarbeider budsjett i samarbeid med administrasjonen.

10.2 REGNSKAP

Regnskapsåret regnes fra 1/1 til 31/12. LFB skal føre regnskap for inntekter og utgifter i tråd med gjeldende lover og forskrifter. Årsregnskap skal fremlegges for landsmøtet til godkjenning. Regnskapet skal spesifiseres på en slik måte at det blir tydelig for landsmøtet hva LFB har brukt midlene sine til.

10.3 REVISJON

Revisor gjennomgår årsregnskapet for organisasjonen og lager en beretning som legges fram for landsmøtet.

10.4 FORPLIKTELSE

Landsomfattende prosjekter og nasjonale inntektsgivende tiltak kan bare søkes gjennom styret. Styret skal påse at prosjektet/tiltakets formål er i overensstemmelse med LFBs vedtekter, utviklingen i organisasjonen og andre vedtak.

10.5 DONASJONER

LFB kan motta donasjoner fra organisasjoner, bedrifter og personer. Styret kan velge å avslå donasjoner.

KAPITTEL 11 EKSKLUSJON OG MISTILLIT

11.1 EKSKLUSJON

- Medlemmer som bryter med LFBs vedtekter, motarbeider organisasjonen, bryter norsk lov, bryter med taushetsplikten, er økonomisk utro eller gjentatte ganger oppfører seg grovt klanderverdig, kan ekskluderes.
- Alle ordinære medlemmer kan fremme eksklusjonsforslag. En eksklusjon medfører automatisk tap av eventuelle tillitsverv. Styret behandler eksklusjonssaker. Kontrollkomiteen skal gjennomgå

styrets avgjørelse. Styrets vedtak kan ankes til landsmøtet.

11.2 MISTILLIT

- Alle medlemmer i LFB kan fremme mistillitsforslag mot medlemmer i organisasjonen. Alle mistillitsforslag skal fremmes til styret.
- Ved grove tilfeller kan tapet av muligheten til å inneha tillitsverv være permanent.
- Styret kan fatte midlertidig suspensjon i påvente av neste landsmøte.
- Det kreves at mistillitsforslaget er begrunnet. Det kreves ikke at mistillitsforslaget er sendt innen fristen for utsendelse av de øvrige sakspapirene.
- Vedtak om mistillit og eksklusjon krever 2/3 flertall.
- Dersom styret anser det inntrufne som ikke alvorlig nok til å vedta eksklusjon kan de likevel gi medlemmer advarsler.

11.3 SÆRLIG OM RUSMIDLER

Alle arrangementer i regi av LFB har nulltoleranse for rusmidler. Brudd på dette vil medføre vurdering av eksklusjon og mistillit etter 11.1 eller 11.2.

11.4 SÆRSKILT OM SAKSGANG I EKSKLUSJON- OG MISTILLITSSAKER

- Medlemmer som det fremsettes mistillit mot, skal gis mulighet til å ta til motmæle, og dette skal være gjennomgående i sakens behandling.
- I slike saker er tidsbruk avgjørende for alle parter. Om det forventes at behandlingen vil ta uforholdsmessig lang tid, alt etter to måneder, skal den klagede underrettes om dette, og gis et foreløpig svar.
- Så langt det lar seg gjøre bør det innhentes en upartisk og objektiv vurdering av sakens grunnlag og faktum før det treffes slutninger av kompetent habilt styre. Hvis slik vurdering ikke er gjort, må begrunnelsen for dette fremkomme skriftlig i sakens dokumenter.
- Det påpekes at det er opp til hver enkelt å vurdere sin egen habilitet i avgjørelser i slike saker. Disse egenvurderingene bør fremgå skriftlig som vedlegg i saken.

- Landsforeningen for barnevernsbarn står økonomisk ansvarlig for utlegg til reise og opphold for den klagede, når saken behandles. Samt til landsmøtet, om den klagende anker avgjørelsen som er tatt av styret.

KAPITTEL 12 SAMARBEID, SAMMENSLÅING OG OPPLØSNING

12.1 SAMARBEID

LFB kan kun inngå samarbeid med andre organisasjoner og bedrifter o.l. når dette er i tråd med LFBs verdisyn eller formål.

LFB har et tett samarbeid med organisasjonen Voksne for barn, som er økonomisk og juridiske ansvarlige for LFB. Dette samarbeidet er nærmere forklart i en samarbeidsavtale signert av styreleder i LFB og generalsekretær i VFB. Samarbeidsavtalen kan til enhver tid revideres eller avsluttes.

12.2 SAMMENSLÅING

Å slå sammen LFB med en annen organisasjon kan kun skje ved 2/3 flertall på to påfølgende landsmøter. Påfølgende landsmøte skal være et ekstraordinært landsmøte med sammenslåing av organisasjonen som eneste sak. Ved sammenslåing skal organisasjonens verdier, etter at alle forpliktelser er dekket, inngå i ordinær drift av organisasjonen.

12.3 OPPLØSNING

Oppløsning av LFB kan kun skje ved 2/3 flertall på to påfølgende landsmøter. Påfølgende landsmøte skal være et ekstraordinært landsmøte med oppløsning av organisasjonen som eneste sak. Ved oppløsning skal organisasjonens verdier, etter at alle forpliktelser er dekket, overføres til en virksomhet som ideologisk og praktisk er nærliggende organisasjonens arbeidsområde. Nærmere beslutning om dette vedtas av landsmøtet.

KAPITTEL 13 VEDTEKTSENDRINGER OG IKRAFTTREDELSE

13.1 VEDTEKTSENDRINGER

Disse vedtektene kan kun endres med 2/3 tilslutning på landsmøtet.

13.2 IKRAFTTREDELSE

Vedtektsendringer trer normalt i kraft umiddelbart etter landsmøtes slutt, dersom ikke landsmøtet med 3/4 flertall bestemmer noe annet.