



Vedtekter Landsforeningen for barnevernsbarn (LFB)

Dette dokumentet inneholder reglene til organisasjonen og ble vedtatt
under landsmøtet den 26.05.2024



INNHold

Kapittel 1: Om organisasjonen	4
§ 1.1 Navn	4
§ 1.2 Om Landsforeningen for barnevernsbarn (LFB)	4
§ 1.3 Formål	4
§ 1.4 Inkludering	4
Kapittel 2: Medlemmer & medlemskap	5
§ 2-1 Ordinært medlemskap	5
§ 2-2 Støttemedlemskap	5
§ 2-3 Rettigheter og plikter for medlemmer i LFB	5
§ 2-4 Erfaringskonsulenter	6
Kapittel 3: TILLITSVALGTE	7
§ 3.1 Mangfold	7
§ 3.1a Habilitet	7
§ 3.2 STYRET	7
§ 3.2a Styret - beslutningsdyktighet og rettigheter	8
§ 3.2b Styret - Sammensetning	8
§ 3.2c Styret - ansvar og oppgaver	9
§ 3.2e Styret – Protokoller	9
§ 3.2f Styret - Ekstraordinært styremøte	9
§ 3.2g Styret - Fratredelse av styreverv og supplerings	10
§ 3.3b Kontrollkomiteen - Sammensetning og valgbarhet	10
§ 3.3c Kontrollkomiteen - Ansvar	11
§ 3.4b Valgkomiteen - Ansvar	11
§ 3.4c Valgkomiteen - Frafall og supplerings	12
§ 3.4d Overgang fra verv	12
§ 3.5 Politiattest	12
Kapittel 4: Mistillit og Disiplinærsaker	13
§ 4.1 Disiplinærtiltak mot ansatte	13
§ 4.2 Reaksjoner	13
§ 4.3 Saksbehandling	14
§ 4.4 Anketilgang	14
§ 4.5 Rettigheter	14
Kapittel 5: Landsmøte & ekstraordinært	15
§ 5.1 Tale-, forslags- og stemmerett	15
§ 5-2 Møteledelsen	15
§ 5.3 Delegater	15
§ 5.4 Frister	15
§ 5.5 Beslutningsdyktighet	16
§ 5.6 Faste saker	16
§ 5.6a Uforberedte Saker	16

§ 5.7	Voteringer	16
§ 5.8	Valg og valgbarhet	17
§ 5.10	Ikrafttredelse	17
§ 5.11	Protokoll	17
§ 5.12	Ekstraordinært landsmøte	18
Kapittel 6:	Administrasjon og drift	18
§ 6-1	Administrasjonen - Ledelse	18
§ 6-2	Administrasjonen - myndighet	18
§ 6.3	Administrasjonen - Begrensninger og retningslinjer	18
Kapittel 7:	Sammenslåing & oppløsning	19
§ 7-1	Oppløsning og sammenslåing	19
Kapittel 8:	Vedtektssendring	19
§ 8-1	Vedtektssendringer og ikrafttredelse	19

KAPITTEL 1: OM ORGANISASJONEN

§ 1.1 Navn

Organisasjonens navn er Landsforeningen for barnevernsbarn og forkortes til LFB. Det engelske navnet på organisasjonen er Norwegian Organization for Children in Care og forkortes til NOCC.

§ 1.2 Om Landsforeningen for barnevernsbarn (LFB)

LFB er en demokratisk bruker- og interesseorganisasjon som har som mål å bedre barn og unges rettigheter i møte med barnevernet og det offentlige tjenesteapparatet.

Organisasjonen er rusfri, partipolitisk – og religiøst uavhengig og nøytral.

§ 1.3 Formål

LFB skal:

- Ivareta og fremme barnevernsbarns rettigheter og interesser
- Fremme engasjement for barneverns-politiske saker blant barnevernsbarn
- Representere organisasjonens medlemmer
- Skape trygge rusfrie arenaer for barnevernsbarn
- Jobbe for å redusere stigma i offentlig tjenesteapparat knyttet til å ha eller å ha hatt kontakt med barnevernet i oppveksten.

§ 1.4 Inkludering

LFB aksepterer ingen diskriminering på bakgrunn av graviditet, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn funksjonsvarians, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, Leve/livsstil, tidligere kriminell bakgrunn og rushistorie eller alder.

KAPITTEL 2: MEDLEMMER & MEDLEMSKAP

§ 2-1 Ordinært medlemskap

Alle personer som har eller har hatt kontakt med barnevernet i oppveksten kan melde seg inn som ordinært medlem i LFB.

Organisasjonen har ingen øvre eller nedre aldersgrense og det er gratis å være ordinært medlem i LFB.

§ 2-2 Støttemedlemskap

Alle personer som er enige i LFBs verdigrunnlag og formål kan melde seg inn som støttemedlem i LFB. Organisasjonen har ingen øvre eller nedre aldersgrense og det koster 250,- kroner i året å være støttemedlem i LFB.

Støttemedlemmer har begrensede demokratiske rettigheter og har ikke rett til å melde seg som delegat til landsmøtet eller søke om å bli erfaringskonsulenter.

§ 2-3 Rettigheter og plikter for medlemmer i LFB

- Alle ordinære medlemmer har fulle demokratiske rettigheter og rett til å melde seg som delegat til landsmøtet. Alle ordinære medlemmer over 15 år har rett til å stille alle valgbare verv i organisasjonen og søke om å bli erfaringskonsulenter.
- Alle ansatte og tillitsvalgte må til enhver tid kjenne til og følge retningslinjene for en trygg organisasjon, som vedtas av styret.
- Ansatte og tillitsvalgte som representerer organisasjonen er ansvarlige for gjennom sin opptreden, å opprettholde tilliten og omdømme til organisasjonen.
- Alle som opptrer i offentlige fora eller på eksterne programmer i kraft av sitt verv i LFB, plikter seg til å opptre ryddig og til å følge norsk lov.
- Alle registrerte medlemmer, både ordinære – og støttemedlemmer kan til enhver tid melde seg ut av organisasjonen ved å sende e-post til administrasjonen.

Som medlem av LFB plikter man å:

- Holde seg rusfri på arrangement i regi av LFB
- Følge organisasjonens politikk når man opptrer som representant for LFB
- Bidra til et positivt omdømme av LFB

§ 2-4 Erfaringskonsulenter

Alle ordinære medlemmer kan søke om å bli erfaringskonsulenter.

Alle erfaringskonsulenter skal få kurs og opplæring.

Erfaringskonsulenter skal representere organisasjonens og medlemmenes meninger og ikke sine egne.

Erfaringskonsulenter oppnevnes og godkjennes av styret i LFB.

KAPITTEL 3: TILLITSVALGTE

Tillitsvalgte er alle som er valgt til å fylle et verv enten internt i organisasjonen eller på vegne av organisasjonen eksternt. Tillitsvalgte velges av og blant organisasjonens ordinære medlemmer og støtte-medlemmer.

Alle verv er toårige. Halve styret/kontrollkomiteen/valgkomiteen er på valg hvert år.

§ 3.1 Mangfold

I innstillinger til tillitsverv, skal faktorer med betydning for mangfold veie tungt. Det skal etterstrebes å representere et bredt spekter av kjønn, etnisitet, alder og funksjon varians.

§ 3.1a Habilitet

Enhver som deltar i behandlingen av en sak i organisasjonen eller på vegne av LFB skal selv vurdere sin habilitet i saken. Dersom man enten selv har særlig egeninteresse, et nært slektskap eller forhold til noen av partene med særlig egeninteresse i utfallet av saken, er man inhabil og skal ikke delta i behandling av saken.

Den enkelte tillitsvalgte er selv pliktig til å opplyse om forhold som kan føre til inhabilitet.

§ 3.2 STYRET

Styret er organisasjonens høyeste organ mellom landsmøtene.

Styrets hovedoppgave er å sørge for at LFB til enhver tid følger opp vedtak og prioriteringer gjort av landsmøtet.

Styret vedtar sin egen forretningsorden, eksakt møteplan og styreinstruks for organisasjons-året.

§ 3.2a Styret - beslutningsdyktighet og rettigheter

Styret er beslutningsdyktig når det er innkalt i tråd med vedtektene og når minst halvparten av medlemmene er til stede.

Alle styremedlemmer har tale-, forslags- og stemmerett. Varamedlemmer har møterett.

Styret skal møtes minimum 2 ganger per kvartal, det legges ingen føringer for om disse møtene foregår digitalt eller fysisk.

§ 3.2b Styret - Sammensetning

Alle ordinære medlemmer er valgbare til alle verv i organisasjonen, i tillegg er støtte-medlemmer valgbare til verv i styret, kontrollkomiteen og valgkomiteen.

Styret skal bestå av

- Styreleder
- Nestleder
- Fire styremedlemmer
- To varamedlemmer

I styret skal det tilstrebes bredde i erfaring, kjønn, bakgrunn og kompetanse. Styret må sammensettes på en slik måte at det er kompetent til å ivareta organisasjonsdriften.

Det skal alltid være et flertall i styret med brukererfaring fra barnevernet.

Det skal tilstrebes å ha ett medlem som fortsatt mottar tiltak fra barnevernet.

§ 3.2c Styret - ansvar og oppgaver

På bakgrunn av styrets primæransvar for oppfølging av landsmøtets vedtak og prioriteringer er de ansvarlig for følgende:

- Utarbeidelse og gjennomføring av strategier og planer for driften etter vedtakene og signalene fra landsmøtet.
- At LFB drives innenfor forsvarlige økonomiske rammer, ved å følge opp organisasjonens budsjett og regnskap.
- At organisasjonene følger opp og aktivt arbeider med egne etiske retningslinjer.
- At medlemmenes demokratiske rettigheter blir ivaretatt og at LFB driftes i tråd med demokratiske prinsipper.
- Gi fullmakter og delegere oppgaver til administrasjonen.

§ 3.2d Styret - Innkalling til styremøter

Innkalling med dato, tid og sted skal være tilgjengelig senest to uker før møtet.

Fullstendig saksliste, dagsorden og sakspapirer med innstillinger skal være oversendt til styret senest en uke før møtet.

§3.2e Styret – Protokoller

Generalsekretæren har ansvar for at det føres protokoll fra styremøtene. Protokollen legges frem for godkjenning ved neste møte. Protokollen er tilgjengelig for alle.

§ 3.2f Styret - Ekstraordinært styremøte

Dersom 1/3 av styrets medlemmer eller styreleder finner det nødvendig, skal det innkalles til ekstraordinært styremøte.

Innkalling og saksliste skal sendes ut så raskt det lar seg gjøre.

§ 3.2g Styret - Fratredelse av styreverv og supplering

Fratredelse av styreverv skal meldes skriftlig til styreleder.

Ved forfall trer vara inn som styremedlem.

Dersom styret ikke er vedtaksdyktige på bakgrunn av fratredelse, bør det kalles inn til ekstraordinært landsmøte.

Valgkomiteen har ikke anledning til å supplere nye medlemmer til styret ved frafall.

Ved fratredelser skal styret konstitueres på nytt.

§ 3.3 KONTROLLKOMITÉEN

Kontrollkomiteen er det organisasjonsleddet som har tolkningsmyndighet av retningslinjer og styringsdokumenter.

§ 3.3a Kontrollkomiteen – Myndighet

Kontrollkomiteen har tale- og forslagsrett i alle organisasjonens organer.

Kontrollkomiteen skal orienteres om alle saker som omhandler mistillit, eksklusjon, alvorlige varsler eller andre særlige alvorlige saker som behandles i organisasjonen.

§ 3.3b Kontrollkomiteen - Sammensetning og valgbarhet

Kontrollkomiteen består av tre personer.

Kontrollkomiteen er beslutningsdyktig når samtlige medlemmer har mottatt innkalling og minst to medlemmer er til stede.

Verv i kontrollkomiteen kan ikke kombineres med andre verv i organisasjonen.

§ 3.3c Kontrollkomiteen - Ansvar

1. Kontrollkomiteen skal påse at vedtak gjort i organisasjonen ikke er vedtektsstridige, og at vedtak ikke strider mot tidligere vedtak i høyere organer.
Kontrollkomiteen skal underrette landsmøtet dersom dette skjer.
2. Kontrollkomiteen har tolkningsmyndighet over LFBs vedtekter.
Kontrollkomiteens tolkning kan omgjøres ved 2/3 flertall på landsmøtet.
3. Kontrollkomiteen skal opptre som et rådgivende organ overfor organisasjonen i
4. krevende organisatoriske saker.
5. Kontrollkomiteen skal avlevere rapport til landsmøtet.

§ 3.3d Kontrollkomiteen - Frafall og supplering

Ved frafall skal valgkomiteen innstille nytt medlem.

§ 3.4 VALGKOMITÉEN

Valgkomiteen innstiller kandidater til verv i organisasjonen.

§ 3.4a Valgkomiteen - Sammensetting

Valgkomiteen består av tre personer som blir foreslått av styret på landsmøtet

Komiteen velger selv sin leder.

Verv i valgkomiteen kan ikke kombineres med andre verv i organisasjonen.

Valgkomiteen er beslutningsdyktig når samtlige medlemmer har mottatt innkalling og minst to medlemmer er til stede.

§ 3.4b Valgkomiteen - Ansvar

Valgkomiteen innstiller medlemmer til styret og kontrollkomiteen.

§ 3.4c Valgkomiteen - Frafall og supplering

Ved frafall i valgkomiteen skal styret velge nytt medlem på førstkommende styremøte.

§ 3.4d Overgang fra verv

Dersom man ikke blir gjenvalgt eller på andre måter fratrer verv, plikter man å bidra med overføring av tilganger til digitale og andre verktøy.

Det skal legges til rette for god overlapp mellom de fratredende og påtroppende tillitsvalgte.

§ 3.5 Politiattest

LFB har anledning til å kreve politiattest for frivillige i organisasjonen som skal samhandle med barn og unge.

For ansatte og personer med tillitsverv skal det fremlegges politiattest ved tiltredelse.

KAPITTEL 4: MISTILLIT OG DISIPLINÆRSAKER

Det kan rettes disiplinærsak mot de som bryter organisasjonens vedtekter, øvrige retningslinjer og vedtak fra styrende organ i organisasjonen etter vurdering av bl.a. alvorlighetsgrad.

Disiplinærtiltak kan også rettes mot de som opptrer på et vis som skader organisasjonens omdømme, er økonomisk utro eller opptrer klanderverdig.

§ 4.1 Disiplinærtiltak mot ansatte

Disiplinærtiltak mot ansatte håndteres i tråd med arbeidsmiljøloven av generalsekretær eller nærmeste leder med styret som ankeinstans.

§ 4.2 Reaksjoner

Medlemmer og personer med verv i organisasjonen kan få en eller flere av disse reaksjonene i forbindelse med en disiplinærsak:

1. Skriftlig Advarsel
2. Vedtak om kritikk
3. Vedtak om sterk kritikk
4. Midlertidig suspensjon fra tillitsverv
5. Midlertidig tap av rettigheter, herunder rett om delegat status på landsmøtet
6. Midlertidig eksklusjon
7. Permanent tap av rettigheter, herunder retten til å bli vurdert og stille til tillitsverv og roller
8. Permanent eksklusjon.

Der hvor reaksjonen er midlertidig må vedtaket tydeliggjøre hvor lenge reaksjonen skal vare.

§ 4.3 Saksbehandling

Det er i hovedsak styret som undersøker og fatter vedtak i disiplinærsaker, et unntak av saker rettet mot styrets egne medlemmer som fattes av kontrollkomiteen.

Partene kan be om å få saken overført til kontrollkomiteen der hvor det er en overveiende sannsynlighet at personkonflikter vil stå i veien for rettferdig saksbehandling.

Behandlende organ skal i starten av en sak utpeke et av medlemmene som saksbehandler. Saksbehandler skal sørge for at saken er tilstrekkelig belyst.

Den saken retter seg mot skal ha anledning til å sette seg nok inn i saken for å kunne forsvare seg selv og ha tilgang på de opplysninger som er nødvendig for å oppnå dette.

Det skal sendes et forhåndsvarsel minst en måned før styremøte hvor reaksjon besluttes. I det behandlende styremøte skal partene få minimum 10 - ti minutter til å legge frem sin side av saken før styret fatter beslutning om disiplinærtiltak.

Under saksbehandlingen av en disiplinærsak kan det behandlende organet fatte vedtak om suspensjon fra verv/rettigheter/medlemskap i organisasjonen.

§ 4.4 Anketilgang

Medlemmer som får vedtak om disiplinærtiltak mot seg kan anke vedtaket inn til det første ordinære landsmøtet som foretar endelig behandling.

Vedtak fra landsmøtet i slike saker krever et simpelt flertall.

§ 4.5 Rettigheter

Parter som står i en disiplinærsak har rett til å ha med seg en støtteperson gjennom hele prosessen og ha innsikt i belysende dokumenter, om dette ikke gjøres skal det være tungtveiende grunner for dette. e.g. varslers sikkerhet.

KAPITTEL 5: LANDSMØTE & EKSTRAORDINÆRT

Landsmøtet er LFBs høyeste myndighet og skal samles en gang i året. Innkalling sendes ut til alle medlemmer senest **åtte uker** før landsmøtet.

§ 5.1 Tale-, forslags- og stemmerett

Følgende møter med stemme-, tale og forslagsrett:

- Delegater

Følgende møter med tale- og forslagsrett:

- Kontrollkomiteen
- Generalsekretær og ansatte i LFB

Landsmøtet kan vedta at andre skal innvilges stemme, tale- og forslagsrett.

§ 5-2 Møteledelsen

Møteledelsen består av ordstyrer og protokollfører. Disse velges av landsmøtet under konstitueringen. Møteledelsen har ikke forslags- og stemmerett.

§ 5.3 Delegater

Alle ordinære medlemmer kan melde seg som delegater til landsmøtet.

Delegatplassene fordeles etter førstemann til mølla-prinsippet, og skal så langt det lar seg gjøre ha geografisk spredning.

Styret skal ikke stemme over saker de selv har innstilt.

§ 5.4 Frister

Innkalling sendes ut til alle medlemmer **senest åtte uker** før landsmøtet.

Medlemmer som ønsker å stille på landsmøtet må melde seg på **senest fire uker** før landsmøtet.

Kontrollkomiteens beretning og valgkomiteens innstilling skal være sendt til administrasjonen/styret **senest seks uker** før landsmøtet

Innkalling med saksliste og standard sakspapirer skal sendes til delegatene **senest fire uker** før landsmøtet

Frist for innsending av saker er **seks uker** før landsmøtet

§ 5.5 Beslutningsdyktighet

Landsmøtet er vedtaksdyktig når det er innkalt i tråd med vedtektene, det er påmeldt minst 20 delegater og minst halvparten av de påmeldte delegatene er til stede.

§ 5.6 Faste saker

Faste saker på ordinært landsmøte er som følger:

- Årsmeldinger og årsberetninger
- Regnskap
- Resolusjoner
- Innkomne saker

§ 5.6a Uforberedte Saker

Saker som ikke står på sakslisten, krever 2/3 flertall for å bli behandlet under landsmøtet.

§ 5.7 Voteringer

Forretningsorden og vedtekter krever $\frac{2}{3}$ flertall, andre voteringer krever kun simpelt flertall.

Ved stemmelikhet skal det voteres på nytt. Ved stemmelikhet åpnes det for debatt før det voteres på nytt. Ved fortsatt stemmelikhet faller forslaget.

Ved digital avstemning skal kun møteledelsen ha tilgang til hvilke delegater som har stemt hva.

§ 5.8 Valg og valgbarhet

Alle ordinære medlemmer over 15 år er valgbare til alle verv i organisasjonen, i tillegg er støttemedlemmer valgbare til verv i styret, kontrollkomiteen og valgkomiteen.

Alle organisasjonens verv er toårige.

Ved personvalg med mer enn én kandidat skal det alltid avholdes skriftlig valg.

Stemmetallene ved personvalg skal ikke protokollføres.

Ved stemmelikhet under personvalg skal det voteres på nytt. Dersom det ved annen gangs votering fortsatt er stemmelikhet, skal valgkomiteens innstilling legges til grunn. Ved digital avstemning skal møteledelsen være de eneste som har tilgang til hvilke delegater som har stemt hva.

§ 5.9 Mistillitsforslag

Mistillitsforslag kan fremmes mot personer som ikke er på valg med varsel til styret

minst 5 uker før årsmøtet. Mistillit avgjøres med simpelt flertall. Ved stemmelikhet

faller mistillitsforslaget bort.

§ 5.10 Ikrafttredelse

Landsmøtets beslutninger og vedtak trer i kraft ved landsmøtets ende, med mindre annet bestemmes av landsmøtet med 2/3 flertall.

§ 5.11 Protokoll

Det skal føres protokoll fra landsmøtet som skal inneholde alle fremsatte forslag og vedtak.

Protokollen skal underskrives av ordstyrer og to valgte landsmøtedelegater.

Landsmøte-protokollen er tilgjengelig for alle.

§ 5.12 Ekstraordinært landsmøte

Det skal avholdes ekstraordinært landsmøte dersom 1/3 av medlemmene krever det, eller når kvalifisert flertallet i styret mener det er nødvendig.

Det er kun de oppmeldte sakene som skal behandles på ekstraordinært landsmøte.

Innkalling til ekstraordinært landsmøte skal sendes ut **senest fire uker** før møtet finner sted.

Saksliste og standard sakspapirer skal være delegatene i hende **senest to uker** før landsmøtet

KAPITTEL 6: ADMINISTRASJON OG DRIFT

§ 6-1 Administrasjonen - Ledelse

Administrasjonen ledes av generalsekretær som ansettes av styret i fellesskap. Generalsekretæren kan kun ansettes på åremål, maksimalt tre år, og kan forlenges maksimalt med tre nye år én gang av styret, før stillingen må lyses ut på nytt.

§ 6-2 Administrasjonen - myndighet

Administrasjonen kan kun iverksette og gjennomføre det styret har besluttet. De kan ikke selv ta initiativ til nye saker og ny politikk uten at styret har fattet vedtak.

§ 6.3 Administrasjonen - Begrensninger og retningslinjer

- Generalsekretær kan kun ansette personer inn i de stillingshjemler styret har godkjent.
- Administrasjonen kan ikke fatte endelige beslutninger når det gjelder budsjett og politikk, de beslutningene kan aldri delegeres fra styret.
- Generalsekretær har forslags- og talerett i styrets møter, men har ikke stemmerett.
- Administrasjonen skal ivareta rollen som styrets sekretær.
- Organisasjonen skal passe på at nettsider og andre digitale plattformer så langt det lar seg gjøre, følger gjeldende regler om universell utforming.

KAPITTEL 7: SAMMENSLÅING & OPPLØSNING

§ 7-1 Oppløsning og sammenslåing

Oppløsning eller sammenslåing med andre organisasjoner kan kun skje ved 2/3 flertall på to påfølgende landsmøter. Ved oppløsning skal organisasjonens finansielle verdier etter at alle forpliktelser er dekket overføres til en virksomhet som er ideologisk og praktisk nærliggende organisasjonens arbeidsområde.

KAPITTEL 8: VEDTEKTSENDRING

§ 8-1 Vedtektsendringer og ikrafttredelse

Disse vedtektene kan kun endres med 2/3 flertall på landsmøtet.

Vedtektsendringer trer i kraft umiddelbart etter landsmøtets slutt dersom ikke landsmøtet med $\frac{2}{3}$ flertall bestemmer noe annet.