



SAKSPAPIRER

LANDSMØTE

14. OG 15. MARS 2026

SAKSPAPIRER

Velkommen til LFBs landsmøte 2026	3
Oversikt over sakslisten – med leseveiledning	4
Saker til behandling under landsmøtet	6
SAK 1/26 - KONSTITUERING	6
Vedlegg 1 - Delegatliste	8
Vedlegg 2 - Sakslisten	10
Vedlegg 3 - Tidsplanen	11
Vedlegg 4 - Forretningsorden.....	12
SAK 2/26– STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2025.....	14
SAK 3/26 – KONTROLLKOMITEENS ÅRSBERETNING.....	15
SAK 4/26 – GODKJENNING AV REGNSKAP OG REVISJONSBERETNING 2025	16
SAK 5/26 – POLITISK PLATTFORM.....	17
SAK 6/24 – STRATEGI OG ARBEIDSPLAN	18
SAK 7/26 – RESOLUSJONER	19
SAK 8/26 – VEDTEKTSENDRINGER	20
SAK 9/26 – UTVALG FOR Å UTFORSKE LFBS GRAFISKE PROFIL.....	21
SAK 10/26 – ENDRING AV STYREHONORAR	23
SAK 11/26 – VALG AV STYRE	24
SAK 12/26 – VALG AV KONTROLLKOMITÉ.....	25
SAK 13/26 – VALG AV VALGKOMITÉ	26
Vedlegg 14 – Presentasjon av Maria Reklev.....	26

Velkommen til LFBs landsmøte 2026

Innholdsoversikt med leseveiledning

Dersom dette er første gang du deltar i et LFB-landsmøte, vil det være en del nytt å sette seg inn i, og flere ord og uttrykk som noen kanskje ikke kjenner til fra før av. Derfor har vi laget en leseveiledning som forklarer hva de ulike sakspapirene betyr. Det er i tillegg til dette bare å ta kontakt med LFB-kontoret dersom det skulle være noe som helst du lurer på, eller som du skulle ønske å få nærmere forklart.

Du kan ta kontakt med:

Jannicke på jannicke@barnevernsbarna.no

Generelt om LFB-landsmøtet

Alle sakene som behandles under landsmøtet har et såkalt «saksnummer». Saksnummer er de tallene som benyttes til å nummerere de sakene som skal behandles under landsmøtet. Dette er tallene du finner i første kolonne i tabellen nedenfor. Sakene telles fra 1 og videre, og etter bindestreken skriver vi «26» for å markere at dette gjelder for landsmøtet i år – 2026.

Saksfremlegg er forsiden og presentasjonen av hva saken som skal behandles, handler om. I saksfremlegget skal det fremkomme en oversiktlig beskrivelse av saken og annen viktig informasjon slik som hvem som har sendt inn saken til landsmøtet og et forslag til hva landsmøtet kan stemme, det vil si en innstilling. Litt avhengig av hva saken gjelder vil det kunne følge med vedlegg til sakene.

Oversikt over sakslisten – med leseveiledning

Saksnr.	Sak	Leseveiledning
	Åpning av styreleder og tale til landsmøtet	Styreleder ønsker velkommen og holder tale til landsmøtet
1/26	Konstituering	Under konstitueringen skal vi sørge for at landsmøtet er gyldig, vi må godkjenne at alle har fått innkalling, at alle delegatene er til stede, at møtet har en saksliste og at vi er enige om hvor lang tid vi skal bruke på hver sak. I tillegg skal det avklares reglene som gjelder for landsmøtet. Vi skal velge referent, hvordan vi skal telle stemmer og hvem som skal signere protokollen.
	1.1/26 Godkjenning av innkalling 1.2/26 Valg av ordstyrer (Ordet gis til ordstyrer) 1.3/26 Valg av referent 1.4/26 Valg av tellekorps og protokollunderskrivere 1.5/26 Valg av redaksjonskomitéer 1.6/26 Godkjenning av tidsplan 1.7/26 Godkjenning av forretningsorden 1.8/26 Godkjenning av delegater 1.9/26 Godkjenning av sakslisten	
2/26	Styrets årsberetning 2025	Dette er en årsrapport som beskriver året 2025.
3/26	Kontrollkomiteens årsberetning	Dette er en rapportering fra kontrollkomiteen.
4/26	Godkjenning av regnskap og revisjonsberetning 2025	Gjennomgang av regnskapet og kommentar knyttet til revisjonsberetningen for 2025.
5/26	Politisk plattform	Politisk plattform bestemmer LFBs politiske meninger på en rekke områder, og gir veiledning til styre, administrasjon og EK.
6/26	Strategi og arbeidsplan 2026	Strategi og arbeidsplan viser de aktivitetene og prosjektene som LFB skal jobbe med fremover.
7/26	Resolusjoner	Styret oppfordrer landsmøtedelegatene til å skrive forslag til resolusjoner i løpet av lørdagen.
8/26	Vedtektsendringer	Her skal vi behandle innkomne endringsforslag på vedtekter.

9/26	Utvalg for å utforske LFBs grafiske profil	Forslag om å nedsette et utvalg som skal vurdere LFBs grafiske profil til LM27.
10/26	Endring av styrehonorar	Forslag om å endre honorar til styret
11/26	Valg av styre	Det skal foretas valg av LFBs styre. Valgkomiteen redegjør for sin innstilling.
12/26	Valg av kontrollkomité	Det skal foretas valg av kontrollkomite. Valgkomiteen redegjør for sin innstilling.
13/26	Valg av valgkomité	Det skal foretas valg av valgkomite. Styret redegjør for sin innstilling.
	Takke av medlemmer som avslutter verv.	
	Avslutningstale fra leder	
	Landsmøtet heves	

Saker til behandling under landsmøtet

SAK 1/26 - KONSTITUERING

1.1/26	Godkjenning av innkalling
1.2/26	Valg av ordstyrer
1.3/26	Valg av referent
1.4/26	Valg av tellekorps og protokollunderskrivere
1.5/26	Valg av redaksjonskomitéer
1.6/26	Godkjenning av tidsplan
1.7/26	Godkjenning av forretningsorden
1.8/26	Godkjenning av delegater
1.9/26	Godkjenning av sakslisten

Møtedato: 14. og 15. mars 2026

Saksbehandler: Styret

Vedlegg 1:	Delegatliste
Vedlegg 2:	Saksliste
Vedlegg 3:	Tidsplan
Vedlegg 4:	Forretningsorden

Presentasjon av sakene

For at landsmøtet skal være gyldig må vi, før møtet starter, gå gjennom en konstituering. Det betyr at delegatene velger hvem som skal være ordstyrer og referent under landsmøtet. Delegatene skal også godkjenne innkallingen, delegatlisten, sakslisten, regler for møtet og tidsplanen til landsmøtet. Til slutt velges det hvordan vi skal telle stemmer når landsmøtet fatter sine vedtak, og hvem som skal skrive under landsmøteprotokollen.

Innstilling

1.1/26 Godkjenning av innkalling

Dette gjøres under åpningen av landsmøtet

1.2/26 Valg av ordstyrer

Daniel Bøhn Rayner velges som ordstyrer for landsmøtet 2026

1.3/26 Valg av referent

Jannicke Rosseland velges som referent for landsmøtet 2026

1.4/26 Valg av tellekorps og protokollunderskrivere

Styret innstiller på at landsmøtet selv velger disse.

1.5/26 Valg av redaksjonskomitéer

Landsmøtet velger redaksjonskomiteer.

1.6/26 Godkjenning av tidsplan

Landsmøtet godkjenner tidsplanen (**vedlegg 3**)

1.7/26 Godkjenning av forretningsorden

Landsmøtet godkjenner forretningsorden (**vedlegg 4**)

1.8/26 Godkjenning av delegater

Landsmøtet godkjenner antall delegater i tråd med delegatliste (**vedlegg 1**)

1.9/26 Godkjenning av sakslisten

Landsmøtet godkjenner sakslisten (**vedlegg 2**)

Vedlegg 1 - Delegatliste

NB: dette er en ekstern delegatliste og av personvern hensyn inneholder ikke denne noe navn. Endelig delegatliste med navn på alle landsmøtedeltakerne vil bli lagt frem under landsmøtet. Det er denne vi tar stilling til når vi godkjenner delegatlisten.

DELEGATNUMMER		ROLLE
1		Delegat
2		Delegat
3		Delegat
4		Delegat
5		Delegat
6		Delegat
7		Delegat
8		Delegat
9		Delegat
10		Delegat
11		Delegat
12		Delegat
13		Delegat
14		Delegat
15		Delegat
16		Delegat
17		Delegat
18		Delegat
19		Delegat
20		Delegat
21		Delegat
22		Delegat
23		Delegat
24		Delegat
25		Delegat
26		Delegat
27		Delegat
28		Delegat
29		Delegat
30		Delegat
31		Delegat
32		Delegat
33		Delegat
34		Delegat
35		Delegat
36		Fungerende styreleder
37		Fungerende nestleder
38		Styremedlem

39		Styremedlem
40		Styremedlem
41		Styremedlem
42		Kontrollkomité
43		Kontrollkomité
44		Kontrollkomité
45		Valgkomité
46		Valgkomité
47		Valgkomité

Vedlegg 2 - Sakslisten

SAKSLISTEN	
Saksnummer	Saksnavn
1/26	Konstituering
2/26	Styrets årsberetning 2025
3/26	Kontrollkomiteens årsberetning
4/26	Godkjenning av årsregnskap og revisjonsberetning 2025
5/26	Politisk plattform
6/26	Strategi og arbeidsplan
7/26	Resolusjoner
8/26	Vedtektsendringer
9/26	Utvalg for å utforske LFBs grafiske profil
10/26	Endring av styrehonorar
11/26	Valg av styre
12/26	Valg av kontrollkomité
13/26	Valg av valgkomité

Vedlegg 3 - Tidsplanen

LANDSMØTE DAG 1 – 14. MARS 2026

Tid	Saksnummer	Hva
09.00 - 09.30		Åpning av landsmøtet 2026
09.30 - 10.00	1/26	Konstituering
10.00 - 11.30	2/26 3/26 4/26	Styrets årsberetning Kontrollkomiteens beretning Regnskap og revisjon
11.30 - 12.30 - lunsj		
12.30 - 13.45	6/26	Strategi og arbeidsplan, innledning og debatt
13.45 - 14.00 - pause		
14.00 - 15.15	5/26	Politisk plattform, innledning og debatt
15.15 - 15.45 - pause med servering		
15.45 - 17.00	11/26 12/26 13/26	Valg av styre Valg av kontrollkomite Valg av valgkomite
Landsmøtet dag 1 heves – fri, aktiviteter og middag etter kl. 17.00.		

LANDSMØTE DAG 2 – 15. MARS 2026

Tid	Saksnummer	Hva
09.00 - 12.00	6/26 5/26 8/26 9/26 7/26 10/26	Votering: Strategi og arbeidsplan Votering: Politisk plattform Vedtektsendringer Utvalg for å utforske LFBs grafiske profil Resolusjoner Endring av styrehonorar
12.00 - 12.15		Avslutningstale ved leder
12.15 - 12.30		Fotografering
12.30 - lunsj og avreise		

Forretningsorden for Landsmøtet i LFB – 14. – 15. mars 2026

Dette dokumentet forklarer hvordan vi gjennomfører landsmøtet i Landsforeningen for barnevernsbarn (LFB), slik at alle forstår hvordan vi jobber, tar beslutninger og behandler saker. Landsmøtet er det øverste organet i organisasjonen, og her bestemmer vi retning og prioriteringer for neste år.

1. Konstituering og møtestart

Landsmøtet starter med:

- Velkommen ved styreleder
- Godkjenning av innkalling
- Valg av ordstyrer(e) og protokollfører(e)
- Valg av tellekorps og protokollunderskrivere
- Valg av redaksjonskomiteer
- Godkjenning av tidsplan
- Godkjenning forretningsorden
- Godkjenning av delegater
- Godkjenning av saksliste

2. Møteledelse og roller

- Ordstyrer leder møtet og hjelper til med at alle får komme til orde og at vi holder oss til tid og sak.
- Protokollfører skriver ned alt som blir bestemt.

3. Deltakernes rettigheter

- Delegater (vanlige medlemmer som er meldt på) har **tale-, forslags- og stemmerett**.
- Styremedlemmer som ikke er medlemmer i LFB, valgkomiteen, kontrollkomiteen, ansatte og generalsekretær har **tale- og forslagsrett**, men ikke stemmerett.
- Landsmøtet kan vedta å gi tale-, forslag- eller stemmerett til andre.

4. Saksliste og forslag

- Møtet følger en saksliste som er sendt ut på forhånd.
- Forslag som kommer inn under landsmøtet skal skje på Forms og deles med delegatene.
- Forslag skal være skriftlige og signert med navn på forslagsstiller.
- Ordstyrer leser opp skriftlige forslag før "strek settes" (altså før vi avslutter diskusjonen).
- Det kan kun fremmes forslag på allerede innsendte forslag, og disse kan kun fremmes frem til strek settes i debatten. Unntatt dette er endringer til vedtektene, der det ikke er mulig å fremme nye forslag under møtet.
- Forslag på kandidater utenom innstilling (benkeforslag) skal fremmes skriftlig til ordstyrer senest én time før det aktuelle valget starter. Forslagsstiller må bekrefte at kandidaten er forespurt og har sagt seg villig.

5. Komitéer

- Landsmøtet velger **redaksjonskomitéer** ved starten av møtet, som kan jobbe med forslag underveis.

6. Måten vi diskuterer på (Taletid)

- Alle er velkomne til å delta i diskusjonene på landsmøtet. Vi vil at mange skal engasjere seg.
- Ordstyrer har rett til å begrense taletiden dersom det er mange som tegner seg innen den tiden som er satt av til å diskutere saken.
- For å tegne seg til innlegg: rekk opp delegatskiltet.
- For å be om replikk: rekk opp delegatskiltet med to fingre foran.
- For å be om ordet til forretningsorden eller saksopplysning: rekk opp delegatskiltet og lag en «T».

7. Votering (avstemning)

- Vanlige saker avgjøres med **simpelt flertall** (flest stemmer vinner).
- Vedtektsendringer og endringer i forretningsorden krever **2/3 flertall**.
- Ved stemmelikhet: ny avstemning. Hvis det fortsatt er likt, faller forslaget.
- Personvalg mellom flere kandidater skjer skriftlig dersom noen ber om det.
- Ved stemmelikhet etter to valgog ganger: loddrekning.

8. Fravær under møtet

- Dersom en delegat med stemmerett må forlate rommet, skal delegatskiltet leveres til ordstyrer.
- Dette er for å sikre oversikt over hvor mange stemmeberettigede som til enhver tid er til stede.

9. Endringer i forretningsorden

- Denne forretningsordenen gjelder så snart landsmøtet har vedtatt den.
- For å endre reglene underveis kreves det 2/3 flertall.

10. Protokoll og underskrift

- Det føres protokoll med alle vedtak og forslag.
- Protokollen underskrives av ordstyrer og to valgte delegater.

11. Respekt og trygghet

- Vi snakker til hverandre med respekt. Ordstyrer kan stanse innlegg som bryter med dette.
- Møtet skal være trygt for alle – vi minner om at LFB er en rusfri og inkluderende organisasjon.

Forslaget til forretningsorden bygger på LFBs vedtekter (vedtatt 25. mai 2025) og er laget for at både nye og erfarne medlemmer skal forstå hvordan landsmøtet fungerer. Den vedtas av landsmøtet før sakene behandles.

SAK 2/26– STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2025

Saksbehandler: Styret

Vedlegg 5: Årsberetning 2025

Presentasjon av sakene

Årsberetningen er en oppsummering av hva organisasjonen har gjort det siste året.

Innstilling

Landsmøtet tar årsberetningen til orientering.

Vedlegg 5 - Årsberetning 2025

SAK 3/26 – KONTROLLKOMITEENS ÅRSBERETNING

Saksbehandler: Kontrollkomiteen

Vedlegg 6: Kontrollkomiteens årsberetning 2025

Presentasjon av sakene

Kontrollkomiteens årsberetning er en oppsummering av arbeidet kontrollkomiteen har gjort for siste landsmøteperiode.

Innstilling

Landsmøtet tar kontrollkomiteens årsberetning til orientering.

Vedlegg 6 – Kontrollkomiteens årsberetning 2025

SAK 4/26 – GODKJENNING AV REGNSKAP OG REVISJONSBERETNING 2025

Saksbehandler: Styret

Vedlegg 7: Årsregnskap 2025

Vedlegg 8: Revisjonsberetning 2025

Presentasjon av sakene

Styret vil presentere hvordan organisasjonen har brukt midler gjennom 2025 ved å vise regnskapet i vedlegg 7.

LFB er ikke revisjonspliktige etter loven, men har en plikt til å få revidert regnskapet og rapportere om dette til Bufdir som vi mottar tilskuddsmidler fra. Revisjonsberetning for 2025 finnes i vedlegg 8.

Innstilling

Landsmøtet godkjenner årsregnskapet og revisjonsberetning for 2025.

Vedlegg 7 – Årsregnskap 2025

Vedlegg 8 – Revisjonsberetning 2025

SAK 5/26 – POLITISK PLATTFORM

Saksbehandler: Styret

Vedlegg 9: Ny politisk plattform

Presentasjon av sakene

Landsmøtet 2025 vedtok at det skulle opprettes en arbeidsgruppe for å utarbeide et nytt utkast til politisk plattform. Arbeidsgruppen har bestått av:

Nina Sehested som leder av komiteen

Nic Arnevåg

Jo Hammervold

Ann Kristin Veia

Paul-Andre Blestrud

Hemen

Bente Jørgensen og Shimron Mohd som sekretærer

Innstilling

Styret ber landsmøtet spesifikt ta stilling til følgende punkter, der styret har ulike oppfatninger:

- Side 6, linje 34 og 35: Rusbehandling skal ikke kun ligge hos helse, men barn som sliter med rus skal få oppfølging av barnevernet og andre tjenester parallelt.
- Side 7, linje 27 og 28: Det skal etterstrebes at ansatte med primæromsorg har heltidsstilling og er mest mulig tilgjengelig for beboere på institusjonen.
- Side 8, linje 15: Slett- og nettverksfosterhjem skal ikke få all informasjon uten samtykke fra ungdommen.

Styrets innstilling: Når disse punktene er avklart, vedtar landsmøtet ny politisk plattform.

Vedlegg 9 – Ny politisk plattform

SAK 6/24 – STRATEGI OG ARBEIDSPLAN

Saksbehandler: Styret

Vedlegg 10: Strategi og arbeidsplan

Presentasjon av sakene

Strategi og arbeidsplan viser hvilke ambisjoner vi har for organisasjonen og hvilke typer aktiviteter det er planlagt for året 2026.

Innstilling

Landsmøtet vedtar Strategi og arbeidsplan.

Vedlegg 10 – Strategi og arbeidsplan

SAK 7/26 – RESOLUSJONER

Saksbehandler: Styret

Presentasjon av sakene

Styret har ikke mottatt noen forslag til resolusjoner. Styret vil likevel oppfordre delegatene til å skrive forslag underveis i landsmøtet og sende inn senest en time før votering på søndag. Delegatene må selv presentere resolusjonen.

Innstilling

Se eventuelle innkomne forslag.

SAK 8/26 – VEDTEKTSENDRINGER

Saksbehandler: Styret

Vedlegg 11: Vedtektsendringer

Presentasjon av sakene

Forslag til vedtektsendringer fra styret med styrets innstillinger

Vedtekter er organisasjonens overordnede regler og kan bare endres på landsmøte ved at 2/3 av de som er på møtet er enig i endringen.

Innstilling

Styrets innstilling: Forslagene vedtas.

Vedlegg 11 Vedtektsendringer

SAK 9/26 – UTVALG FOR Å UTFORSKE LFBS GRAFISKE PROFIL

Saksbehandler: Styret

Vedlegg 12: Grafisk profil

Presentasjon av sakene

Bakgrunn

LFBS visuelle profil og merkevare handler ikke bare om en logo, men om tillit, gjenkjennelse og identitet. Vi ser i dag tendenser til at logoen vår oppleves som fragmentert, at det gjentatte ganger kommer ulike oppfatninger av hva logoen av et knust hjerte betyr. I tillegg har det ingen klar føring for hvordan LFB skal profilere seg ved bruk av logo, farger, skrifttype ol.

LFBS nåværende visuelle profil ble sist revidert før vi ble en selvstendig organisasjon. For at vi skal opprettholde vår relevans, tiltrekke oss nye medlemmer og ha en tydelig plass i det politiske rom, er det på tide med en helhetlig gjennomgang av hvordan vi presenterer oss både innad og utad. Alle medlemmer i LFB skal kjenne på at logoen bærer med seg en stolthet og noe man ønsker å være en del av.

Problemstilling

I hovedsak handler arbeidet om å kartlegge:

- Samsvarer dagens visuelle uttrykk med verdiene våre?
- Når vi frem til de målgruppene vi ønsker å rekruttere?
- Fungerer profilen optimalt på moderne digitale plattformer?

Mandat for utvalget

Profileringsutvalget skal levere en rapport som inkluderer:

1. **Statusanalyse:** En vurdering av nåværende profil inkludert styrker og svakheter.
2. **Behovskartlegging:** Innsikt fra medlemmer og eksterne interessenter.
3. **Anbefalinger:** Forslag til omfang av fornyelse (fra justering til full fornyelse) samt alternativer for ulike måter for gjennomføring som inkluderer kostnadsrammer og administrativ ressursbruk.

Forslag til vedtak

1. Landsmøtet vedtar å sette ned et profileringsutvalg som skal utrede organisasjonens behov for fornyelse av profilering og visuell identitet.
2. Utvalget skal legge frem sin rapport med anbefalinger for styret to måneder før landsmøte 2027, med sikte på endelig behandling under neste landsmøte.
3. Styret gis fullmakt til å oppnevne medlemmer til utvalget.
4. Ved frafall kan profileringsutvalget supplere seg selv ved behov.

Innstilling

Styrets innstilling: Forslaget vedtas.

Vedlegg 12 Grafisk profil

SAK 10/26 – ENDRING AV STYREHONORAR

Saksbehandler: Styret

Presentasjon av sakene

Justering av honorar for varamedlemmer:

Praksis rundt innkalling av vara: Vara skal kun innkalles til styremøter for å gjøre styret vedtaksdyktig. Vara kan alltid møte i styremøtene, men får ikke honorar med mindre vara er innkalt for å gjøre styret vedtaksdyktig. Per nå er honorar for møtende vara 5000,-.

Forslag til vedtak:

Honorar for møtende vara justeres til 3000,- kroner per møte, lagt til grunn for beregningen er honorarsatsene for erfaringskonsulentene og styrets øvrige honorar.

Innstilling

Styrets innstilling: Forslag vedtas.

SAK 11/26 – VALG AV STYRE

Saksbehandler: Valgkomiteen

Vedlegg 13: Valgkomiteens innstillinger

Presentasjon av sakene

Det skal velges nytt styre for kommende periode, det er valgkomitéen som legger frem forslag til hvem som skal sitte i styret.

I vedlegg 13 kan du lese nærmere om de ulike kandidatene som er innstilt.

Innstilling

Landsmøtet vedtar valgkomiteens innstilling.

Vedlegg 13 – Valgkomiteens innstillinger

SAK 12/26 – VALG AV KONTROLLKOMITÉ

Saksbehandler: Valgkomiteen

Vedlegg 13: Valgkomiteens innstillinger

Presentasjon av sakene

Det er valgkomitéen som legger frem et forslag på hvem som skal sitte i kontrollkomitéen til LFB. Du kan lese hvem som er innstilt i vedlegg 13.

Innstilling

Landsmøtet vedtar valgkomitéens innstilling.

Vedlegg 13 – Valgkomiteens innstillinger

SAK 13/26 – VALG AV VALGKOMITÉ

Saksbehandler: Styret

Vedlegg 15: Presentasjon av Maria Reklev

Presentasjon av sakene

Valgkomiteen er de som innstiller til styre og kontrollkomité. Det er styret som legger frem et forslag til hvem som skal sitte i valgkomiteen.

Valgkomiteens medlemmer velges for to år ad gangen. Et av medlemmene ønsker ikke å fortsette, og styret innstiller derfor på nytt medlem:

Styret innstiller på Maria Reklev som nytt medlem.

Valgkomiteen blir da bestående av:

Elias Halvorsrud

Cecilia Dinardi

Maria Reklev

Innstilling

Landsmøtet vedtar styrets innstilling.

Vedlegg 14 – Presentasjon av Maria Reklev

Maria Reklev er en mangeårig LFB-venn, hun har blant annet jobbet i LFBs administrasjon og i SOS-barnebyer hvor hun ofte var i samarbeid med LFB. Hun har etter tiden sin som ansatt i LFBs administrasjon fulgt organisasjonen tett fra sidelinjen og hun kjenner mange medlemmer i organisasjonen. Hun vil dermed utgjøre et godt tilskudd til allerede sittende medlemmer av valgkomiteen.